



Microsoft serverska platforma za obuku dobavljača

Misi šmeak zaobuka za vreme supp lažov

Sadržaj

Uvod	2
Završavam tinašu ulogu menadžera obuke	3
Prijavljivanje na platformu za obuku	3
Dodeljivanje kursa za obuku	4
Dodelite kurs sebi	8
Provera statusa poziva	8
Provera statusa dovršavanja kursa	9

Uvod

Microsoft očekuje da dobavljači deluju etički i sa integritetom. Dobavljači demonstriraju ovu posvećenost tako što se pridržavaju našeg [Kodeksa ponašanja](#) dobavljača (SCOC) i obezbeđuju obuku njihovih zaposlenih i podizvođača na SCOC-u.

Microsoft dobavljači moraju da se pridržavaju sledećih zahteva za obuku navedenih u Kodeksu ponašanja Microsoft dobavljača (SCOC):

- **Dobavljači će upravljati i pratiti godišnju obuku SCOC-a svojim** menadžerima, zaposlenima i agentima i osigurati da razumeju i ispoštuju sadržaj SCOC-a, važeće zakone i propise i opšte priznate standarde. To uključuje uplierosoblje angažovano kao radnicieksternog osoblja koji pružaju usluge korporaciji Microsoft, koji će naplatiti vreme korporaciji Microsoft ili koji na drugi način rade na pitanjima korporacije Microsoft. Eksterno osoblje uključuje dobavljače/agencije Temps (izvođače radova), poslovne goste i autsorsovano osoblje.
- **Dobavljači moraju da upravljaju i prate završetak godišnjeg kursa** preko [Microsoft platforme za obuku za e-učenje](#), platforme nezavisnih proizvođača koju obezbeđuje Korporacija Microsoft.

Napomena Platforma za obuku je lokalizovana na 26 jezika. Nema troškova za uplejere za korišćenje ove platforme. s

Završavam tinašu ulogu menadžera obuke

Kao menadžer you are responsible for making sure obuke za kurs Microsoftovog Kodeksa ponašanja dobavljača (SCoC are required), odgovorni ste za to da svi zaposleni u preduzeću i podizvođači koji su u obavezi da polaze obuku za SCOC to rade na godišnjem **nivou**, kao i da svaka osoba završikurs u roku **od 30 dana od dodeljivanje**.

Vaši ključni zadaci obuhvataju:

- Utvrđivanje ko u vašoj kompaniji treba da preduzme SCOC obuku.
- Obaveštavanje tih pojedinaca i dodeljivanje obuke njima.
- Praćenje završetka obuke svake osobe.

SCoC obuku ćete upravljati i nadgledati pomoću [Microsoft platforme za obuku za e-učenje](#). Sve e-poruke sa kursevima poslate sa platforme za obuku dolaziće microsoft@e-learningconsulting.com.

Ovaj vodič pruža uputstva "korak po korak" za to prijavljivanje na platformu za obuku i uspešno dovršavanje zadataka kao SCOC menadžer za obuku.

Prijavljivanje na platformu za obuku

Trebalo bi da imate e-microsoft@e-learningconsulting.com [sa](#) korisničkim imenom za prijavljivanje i lozinkom za platformu za obuku.

1. U pregledaču idite na platformu za obuku koja se nalazi u <https://microsoft.e-learningcourses.com>.
2. Unesite korisničko ime i lozinku koje ste primili u e-poruci microsoft@e-learningconsulting.com [i](#) izaberite stavku **Prijavi se**. an

Prijava

Maria.Washington@contoso.com

☐ Drži me prijavljenog/ prijavljenu. [Zaboravili ste lozinku?](#)

☐ Pročitao/la sam i prihvatam [Politiku privatnosti i politiku kolačića](#)

Prijava

Ili

Use another service to login

Prijava s Microsoft TEALS.

Dodeljivanje kursa za obuku

SCoC kurs godišnje svakoj osobi u **vašoj** kompaniji koja je obavezna da preuzme kurs.. Kada dodelite kurs , pozivna e-pošta se automatski šalje osobi sa microsoft@e-learningconsulting.com sa [korisničkim imenom](#) i lozinkom koju će koristiti za pristup platformi za obuku i dovršavanje kursa. complete

Napomena Obuka mora biti završena u roku od 30 dana od dodeljivanje i učesnici kursa će dobijati e-poruku podsetnika svakih 10 dana dok se kurs ne završi.

1. Sakupite **svoje ime**, prezime i imejl **adresu** svake osobe koja treba da se obučava.
2. Na glavnom ekranu izaberite stavku **Dodeli korisnika**.

Microsoft | Moje grupe | Moji kursevi | Pomoć

Moje grupe

Contoso : 123456

Pregledati administratore

Tasks to complete:

- Potpuno** Click "View Admins" link above to add an Authorized Representative (AR). An email with instructions is sent to the AR when you add the AR.
- Nezavršeno** Your Authorized Representative must login and agree to the attestation statement.
- Your Training Manager must assign the course to learners annually and track course completion status.

* [Read the user guides](#) to get step-by-step instructions on how to complete these tasks.



Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity Course

Description: Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

Suppliers demonstrate this commitment by complying with the Code and training their employees on the Code.

Dodeliti korisnika

Prikazati korisnike

Status korisnika

Link za poziv

Urediti

Pokrenuti u Vaš LMS

3. **Da biste dodelili kurs jednoj osobi**, unesite ime osobe i e-adresu i izaberite **dodeli Assign**.

Dodeliti korisnika
×

Ime

Prezime

E-pošta

Dodeliti

4. **Da biste dodelili kurs većem broju osoba odjednom**, dovršite ove korake.
- Zatvorite dijalog **"Dodeljivanje** korisnika" tako što ćete u gornjem desnom uglu izabrati **"x"**.

Dodeliti korisnika

Ime

- b. Izaberite "?" pored funkcije "Uvezi CSV".

Kursevi Korisnici

Korisničko ime

Dodeliti korisnika Uvezi CSV ?

victor.davies@example.com

eric.murray@example.com

- c. Izaberite **uzorak preuzimanja** da biste preuzeli Excel predložak za datoteku vrednosti razdvojenu zarezima (.csv).

CSV format datoteke

Paket možete da dodelite više ljudi odjednom učitavanjem CSV datoteke. CSV datoteku možete da kreirate koristeći Microsoft Excel i druge alate koji kreiraju CSV (vrednost odvojena zarezom) datoteke. CSV datoteka mora da sadrži ime, prezime i adresu e-pošte svakog lica koje treba da se dodeli paketu. Nakon što učitajte CSV datoteku, videćete podatke koje ste učitali a zatim možete da kliknete na dugme za dodelu paketa. Kliknite na link za preuzimanje CSV datoteke.

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

Uzorak preuzimanja

Zatvoriti

- d. Otvorite **CSV datoteku** u programu Excel. Zatim zamenite uzorak teksta i unesite ime, prezime i e-adresu svake osobe kojoj će biti dodeljen kurs.

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

- e. Kliknite na **dugme "Uvezi CSV"** da biste **otpremili CSV** datoteku koja sadrži imena i e-adrese.

Kursevi

Korisnici

Korisničko ime	Puno ime	Status poziva ?	
Dodeliti korisnika	Uzeti CSV 		
victor.davies@example.com	Victor Davies	Dostavljeno	Ponovo poslati poruku e-pošte Otkazati dodelu
eric.murray@example.com	Eric Murray	Dostavljeno	Ponovo poslati poruku e-pošte Otkazati dodelu
simon.north@example.com	Simon North	Dostavljeno	Ponovo poslati poruku e-pošte Otkazati dodelu

Kada otpremite .csv datoteku, videćete listu onih kojima je dodeljen kurs. Svaka osoba će dobiti pozivnu e-poruku od microsoft@e-learningconsulting.com [sa informacijama](#) o korisničkom imenu i lozinki da bi pristupila platformi za obuku i potegla kurs.

Ako je potrebno da nekoga ne svrgnete sa kursa SCOC obuke, dovršite ove korake.

1. Na glavnom ekranu izaberite **stavku Prikaži korisnike**.
2. Izaberite **nedodeljenu** vezu povezanu sa imenom osobe.

Kursevi

Korisnici

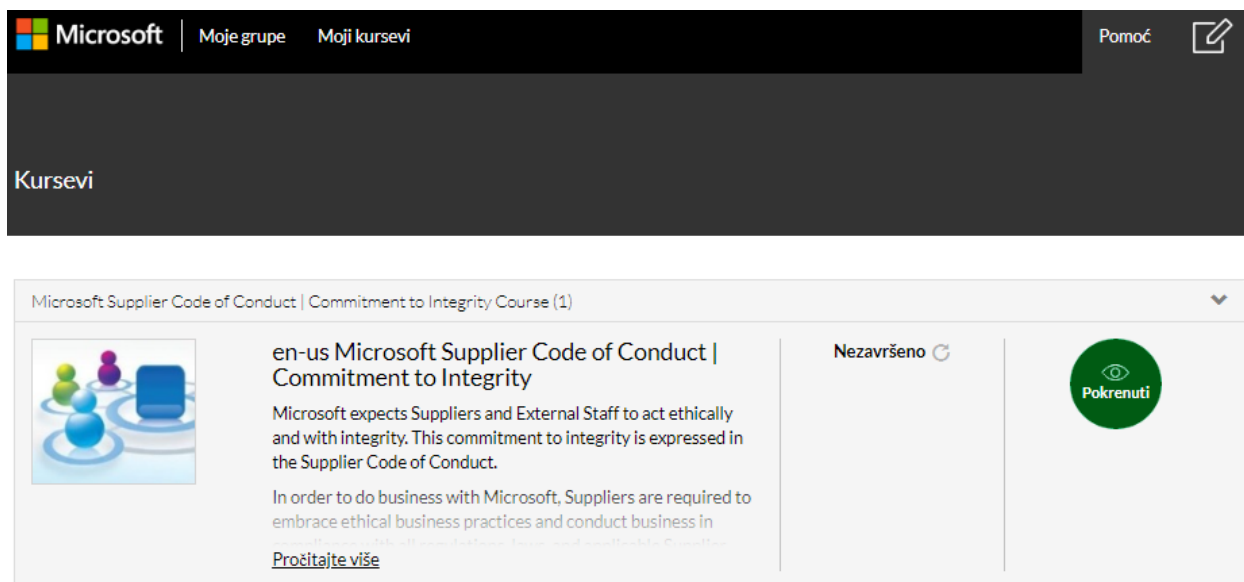
Korisničko ime	Puno ime	Status poziva ?	4 Korisnici
Dodeliti korisnika Uveći CSV			
victor.davies@example.com	Victor Davies	Dostavljeno	Ponovo poslati poruku e-pošte Otkazati dodelu
eric.murray@example.com	Eric Murray	Dostavljeno	Ponovo poslati poruku e-pošte Otkazati dodelu
simon.north@example.com	Simon North	Dostavljeno	Ponovo poslati poruku e-pošte Otkazati dodelu

Dodelite kurs sebi

Kurs možete sebi dodeliti da biste u potpunosti razumeli proces dodeljivanja i da biste videli šta učenik doživljava kada je kurs dodeljen njemu/njoj.

Kada dodelite kurs, učenik će primiti e-poruku od microsoft@e-learningconsulting.com. E-poruka će uključivati URL adresu stranice "Moji kursevi" platforme za obuku (<https://microsoft.e-learningcourses.com/MyProfile/Courses>). Most učenici će prviput pristupiti platformi za obuku, tako da će e-poruka sa dodeljivanje kursa uključivati automatski generisanu lozinku.

Kada se učenik prijavi, on/ona će videti stranicu "Moji kursevi" i moći će da pokrene kurs (pogledajte snimak ekrana ispod).

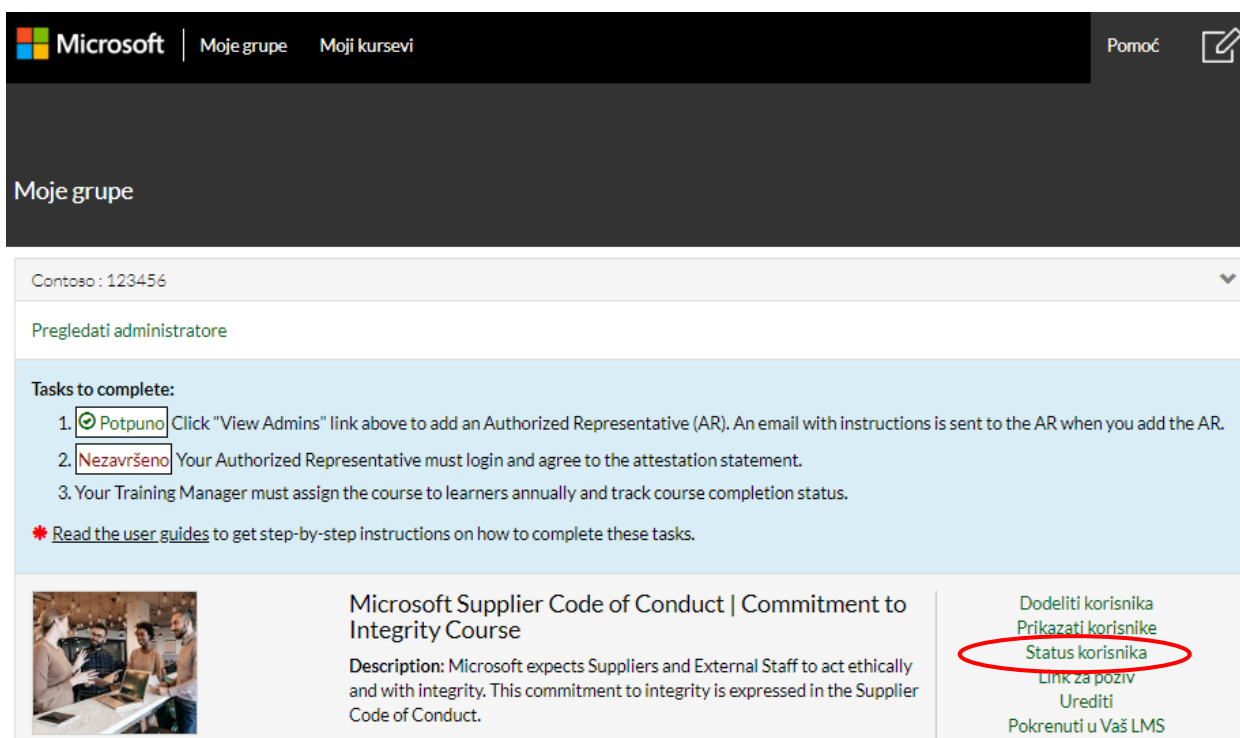


Provera statusa poziva

Nakon izrade zadatka za obuku, bilo bi dobro da proverite status isporuke pozivae-pošte koji se šalje automatski šalje sa platforme za obuku (microsoft@e-learningconsulting.com). Ako je potrebno, možete ponovo da pošaljete e-poruku necessary.

Napomena U nekim slučajevima, e-pošta može da ode u fasciklu neželjene e-pošte ili može biti isporučena zbog nevažeće e-adrese ili zbog problema sa konfiguracijom servera e-pošte koji blokira isporuku [e-pošte sa microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:e-pošte@sa.microsoft@e-learningconsulting.com).

1. Na glavnom ekranu izaberite **stavku Prikaži korisnike**.



2. Ako pozivnica za e-poštu nije isporučena, možete da izaberete **opciju "Ponovo pošalji e-poruku"** da biste osobi poslali još jednu e-poruku.

Kursevi		Korisnici	
Korisničko ime	Puno ime	Status poziva	4 Korisnici
Dodeliti korisnika Uneti CSV			
victor.davies@example.com	Victor Davies	Dostavljeno	Ponovo poslati poruku e-pošte Otkazati dodelu
eric.murray@example.com	Eric Murray	Dostavljeno	Ponovo poslati poruku e-pošte Otkazati dodelu
simon.north@example.com	Simon North	Dostavljeno	Ponovo poslati poruku e-pošte Otkazati dodelu

Preporučujemo da dodelite paket

Provera statusa dovršavanja kursa

Morate proveriti da li je svaka osoba koja je dodelila SCOC obuku uspešno završila kurs u roku od 30 dana od dodeljivanje. Sledite ove korake da biste videli ukupne brojeve dovršenja i rezultate za svaku osobu koja je obuku. Možete da sortirate izveštaj na mreži i preuzmete datoteku u Excel ili kao CSV datoteku.

1. Na glavnom ekranu izaberite stavku **Status korisnika**.

Status korisnika

Kurs

Microsoft Supplier Code of C

Završetak: 0

Nije pokrenuto: 3

U toku: 0

% završeno: 0

Kopija

Excel

CSV

Pretraga: 3 unosi

Korisničko ime	Ime	Prezime	Upis	Završetak	Status
simon.north@example.com	Simon	North	18.9.2020.	Nije primenjivo	Nije pokrenuto
victor.davies@example.com	Victor	Davies	18.9.2020.	Nije primenjivo	Nije pokrenuto
eric.murray@example.com	Eric	Murray	18.9.2020.	Nije primenjivo	Nije pokrenuto

Prikaz_POČETAK_do_KRAJA_UKUPNIH_unosa

Prethodno

1

Sljedeće

- Da biste preuzeli izveštaj u Excel ili CSV datoteku, kliknite na dugmad programa Excel ili CSV

Status korisnika

Kurs

Microsoft Supplier Code of C

Završetak: 0

Nije pokrenuto: 3

U toku: 0

% završeno: 0

Kopija

Excel

CSV

Pretraga: 3 unosi

Korisničko ime	Ime	Prezime	Upis	Završetak	Status
simon.north@example.com	Simon	North	18.9.2020.	Nije primenjivo	Nije pokrenuto
victor.davies@example.com	Victor	Davies	18.9.2020.	Nije primenjivo	Nije pokrenuto
eric.murray@example.com	Eric	Murray	18.9.2020.	Nije primenjivo	Nije pokrenuto

Prikaz_POČETAK_do_KRAJA_UKUPNIH_unosa

Prethodno

1

Sljedeće

